

Rumus Excel Lengkap

Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010
 Panduan Lengkap Otomatisasi Pekerjaan Menggunakan Macro Excel
 250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran
 Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010
 Bermain-main dengan Fungsi dan Formula Excel 2007 & 2010
 Solusi Bisnis Sehar-hari Excel 2007 + CD
 Membongkar 130 Kasus Formula Excel Terpopuler
 Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013
 Excel Formulas and Functions For Dummies
 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007
 Memaksimalkan Fungsi Lookup & Reference Microsoft Excel
 Langkah Awal Belajar Microsoft Excel untuk Orang Biasa
 Cepat Mahir Formula Excel 2007-2013
 Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007
 Cara Cepat Membangun Database dengan Microsoft Excel 2007
 The Master Book of MS Excel
 Completely Learn Microsoft Excel Formulas and Functions
 Jalan Pintas Menguasai Excel All Version
 Rumus Excel
 Belajar Tuntas Rumus dan Fungsi Microsoft Excel
 Soal Jawab Excel 2007 PEMULA + CD
 116 Strategi Kuasai Excel 2007, 2010, 2013
 101 Tip & Trik Formula & Fungsi Excel 2007
 Kupas Tuntas Rumus & Fungsi Excel 2007, 2010, 2013, 2016
 Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel
 Rahasia Fungsi Excel 2007 & 2010
 Panduan Lengkap Menggunakan Excel 365
 Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007
 Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran
 Tip dan Trik Formula Excel 2007, 2010, 2013, 2016, 2019
 Aplikasi Excel 2007 dalam Bidang Teknik Mesin + CD
 Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel
 Panduan Lengkap Word dan Excel 2007, 2010, 2013, & 2016
 Statistik Bisnis Terapan Excel 2007+cd
 Mengupas Tuntas Microsoft Excel 2007
 Mengaplikasikan Formula dan Fungsi Excel 2007-2013
 Panduan Lengkap Mengelola Data Excel 2013
 Buku Sakti Formula dan Fungsi Excel 2007-2013
 Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2019

Rumus Excel Lengkap

Downloaded from archive.imba.com by guest

JAX MCKENZIE

Pembahasan Lengkap Formula dan Fungsi Excel 2010 Elex Media Komputindo

Buku ini dibuat secara simpel dan mudah dipahami, serta dibantu dengan berbagai teknik tutorial pada penjelasan dan cara penggunaan di tiap pembahasannya. Bagi Anda yang belum paham betul tentang Excel tidak perlu khawatir, pelajirlah buku ini dan Anda akan mampu menguasai Excel secara otodidak dengan membaca ulasan materi pada buku dan mempraktikkannya untuk memperkuat pemahaman Excel tanpa adanya guru pembimbing. Pembahasan selengkapnya sebagai berikut: • 8 Strategi membuat links • 6 Strategi menyimpan dan melindungi dokumen di Excel • 93 Strategi memahami dasar Excel • 9 Strategi penggunaan logika IF, Vlookup, & Hlookup *Bonus pada buku fisik (CD, voucher, pembatas buku) tidak disertakan dalam buku digital (e-book)

Panduan Lengkap Otomatisasi Pekerjaan Menggunakan Macro Excel Elex Media Komputindo

Word dan Excel dapat dikatakan sebagai dua aplikasi perkantoran terbaik di dunia saat ini. Word merupakan program pengolahan kata yang memungkinkan Anda untuk membuat berbagai dokumen, misalnya surat, resume dan banyak lagi. Excel merupakan program spreadsheet yang digunakan untuk mengolah berbagai jenis data. Word dan Excel dapat menyelesaikan berbagai tugas sekolah, kantor, instansi pemerintahan, organisasi nirlaba maupun korporasi besar. Namun demikian, sebagian pengguna komputer tidak menguasai aplikasi Word dan Excel. Padahal keterampilan dalam menggunakan kedua aplikasi ini harus dimiliki oleh seseorang yang ingin sukses dalam pekerjaannya. Menguasai Word dan Excel merupakan kunci sukses bagi siapapun. Buku ini merupakan solusi dari masalah yang sedang Anda hadapi. Dalam buku ini akan dibahas secara lengkap bagaimana menggunakan aplikasi Word dan Excel versi 2007, 2010, 2013 hingga 2016. Semuanya dibahas dalam bahasa yang sangat sederhana dan disertai dengan banyak gambar. Materi pembahasan dilengkapi file yang dapat didownload agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien. Jadi tunggu apalagi, segera miliki buku ini. Anda akan mahir mengoperasikan Word dan Excel dalam berbagai versi.

250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran Elex Media Komputindo

""Saat ini hampir di semua perkantoran dan lembaga pendidikan sudah menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat bantu pengolahan angka. Sehingga bsia menggunakan Microsoft Excel merupakan salah satu prasyarat yang dibutuhkan saat melamar pekerjaan. Buku ini memberikan kemudahan dalam

menggunakan Microsoft Excel 2007, khususnya bagi pemula. Jika Anda belum menguasai betul Microsoft Excel 2007, tidak perlu kuatir karena dijelaskan juga hal-hal baru dari Microsoft Excel 2007. Dan penjelasan tentang rumus fungsi dilengkapi beberapa ilustrasi pada masing-masing group. Pada bagian akhir buku terdapat latihan sebagai pelengkap penguasaan isi materi. Cara menggunakan buku ini, Anda cukup lakukan tiga hal yang disebut 3M (Membaca, Mengamati, dan Merealisasikan). Membaca: Dengan membaca kita dapat memperoleh segudang pengetahuan. Mengamati: Dengan melihat gambar ilustrasi diharapkan kita mampu menguasai materi yang disampaikan dengan lebih baik. Merealisasikan: Setelah kita membaca dan mengamati gambar ilustrasi dari materi yang ada, pastinya kita akan mudah merealisasinya dalam berbagai kebutuhan. Misalnya, untuk mengolah angka angka.""

Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2010 Penerbit Mediakom

"Excel 2007 adalah sebuah hadiah bagi para kantor maupun seluruh pengguna komputer secara umum. Program ini didesain untuk memudahkan pengoperasian, meningkatkan kecepatan kerja, serta memberikan segudang galeri format artistik yang dengan sekejap dapat diterapkan pada dokumen kerja Anda. Program baru ini membawa begitu banyak perubahan tradisi dalam penggunaan perintah. Walaupun Anda seorang yang memiliki jam terbang yang tinggi dalam mengoperasikan Excel (dan anggota Microsoft Office lainnya), namun Anda tetap perlu bantuan untuk mempercepat pemahaman dan penyesuaian pada interface baru Microsoft Excel 2007."

Bermain-main dengan Fungsi dan Formula Excel 2007 & 2010 Elex Media Komputindo

Excel merupakan salah satu aplikasi pengolah angka yang super canggih. Pemanfaatan rumus dan fungsi yang terdapat di dalamnya membuat aplikasi ini unggul dan banyak digunakan, baik itu di perkantoran maupun di lembaga instansi. Fungsi yang terdapat di dalamnya pun bermacam-macam kegunaannya, ada yang khusus untuk menghitung keuangan, informasi, statistik, dan lain sebagainya. Mungkin, sebagian dari Anda ada yang mengatakan bahwa penggunaan fungsi Excel itu susah. Susah karena Anda tidak tahu sintaknya. Kata kuncinya hanya ada di dalam sintak. Jika Anda sudah paham struktur sintaknya, Anda dengan mudah bisa menggunakan dan menerapkannya di dalam pengelolaan sebuah data. Oleh karena itu, buku ini hadir di tangan Anda untuk mengupas secara tuntas sintak-sintak yang terdapat di dalam fungsi Excel, baik itu Excel versi 2007, 2010, 2013, hingga 2016. Di dalam buku ini akan dibahas step-by-step cara menggunakan formula dan fungsi yang terdapat di dalam Excel. Terdapat sebanyak 296 fungsi yang akan dikupas secara detail sehingga kita benar-benar ahli dalam menggunakannya. Buku ini sangat cocok untuk semua kalangan yang ingin

menguasai rumus dan fungsi Excel 2007-2016. Tidak hanya itu, Anda juga akan mendapatkan bonus file-file latihan yang bisa Anda download pada link yang tertera di dalam buku ini. Anda ingin menguasai formula dan fungsi Excel? Segera koleksi buku ini sebelum terlambat.

Solusi Bisnis Sehar-hari Excel 2007 + CD Elex Media Komputindo
 Buku ini sangat sesuai bagi Anda yang hendak mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Sebab, penjelasan setiap langkah fungsi dan formula Microsoft Excel dalam buku ini dijabarkan secara gamblang mudah dipahami oleh siapa pun.

Membongkar 130 Kasus Formula Excel Terpopuler Elex Media Komputindo

Kecanggihan macro dalam mengotomatisasi pekerjaan membuat banyak pengguna Excel semakin tertarik untuk mempelajarinya. Kemahiran seseorang dalam menggunakan Excel memang akan terasa kurang lengkap jika belum menguasai fitur macro. Tanpa macro, pengguna Excel harus menyelesaikan pekerjaan secara manual sehingga membuang banyak waktu dan tenaga. Panduan Lengkap Otomatisasi Pekerjaan Menggunakan Macro Excel ini membahas secara lengkap penyelesaian pekerjaan secara otomatis menggunakan Macro Excel. Lengkapnya materi yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai sehari-hari sehingga Anda akan diajak langsung praktek mempelajari macro, tidak sekedar teori. Penulis juga memberikan tip dan trik seputar materi yang dibahas agar kemahiran Anda dalam menggunakan macro dapat semakin berkembang. Keterampilan: Pemula, Menengah Kelompok: Aplikasi Perkantoran Jenis buku: Referensi, Tutorial
Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013 Elex Media Komputindo
 Salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula (rumus) Excel secara efektif, efisien, dan profesional. Jika Anda menguasai kemampuan tersebut, pekerjaan Anda sehari-hari tentu dapat diselesaikan dengan mudah dan cepat. Buku 250+ Tip dan Trik Formula Excel untuk Bisnis dan Perkantoran ini membahas secara lengkap tip dan trik formula Excel dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai dalam dunia bisnis dan perkantoran sehari-hari. Pembahasan buku yang lebih mengedepankan praktik dibandingkan teori menjadikan buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah terbiasa menggunakan formula Excel maupun Anda yang belum pernah menggunakan formula Excel sama sekali. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk

meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel.

[Excel Formulas and Functions For Dummies](#) Elex Media

Komputindo

Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013 Elex Media Komputindo

36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 Elex Media Komputindo

Buku ini bisa digunakan untuk membantu Anda menguasai MS Excel dari nol. Cocok dibaca oleh admin, sekretaris, akuntan, manajer, dosen IT, guru, hingga mahasiswa. Kelebihan buku ini antara lain: □ Singkat, padat, dan jelas cara pembahasannya. □ Dilengkapi beragam tip dan trik. □ Membahas fitur penting dan mendasar seperti workbook, worksheet, formula, operasi dasar, objek/gambar, dan sebagainya. Buku ini dapat dipraktekkan pada MS Excel 2007, 2010, 2013, sampai MS Excel 2016. Semoga setelah membaca buku ini Anda bisa langsung menguasai MS Excel (semua versi).

[Memaksimalkan Fungsi Lookup & Reference Microsoft Excel](#) Elex Media Komputindo

""Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Dengan menggunakan Microsoft Excel Anda dapat dengan mudah menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Microsoft Office Excel 2007 merupakan pengembangan dari Microsoft Excel versi sebelumnya, dengan tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Excel versi sebelumnya dengan mekanisme tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 ini dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami dan mencoba penggunaan program aplikasi Microsoft Office Excel 2007 secara cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: > Mengenal Excel 2007 > Mulai bekerja dengan Excel 2007 > Menyimpan, membuka dan mengelola file buku kerja. > Mengatur tampilan dan default lembar kerja > Mengatur format tampilan isi sel dan menggunakan Style > Menggunakan rumus dan fungsi > Menata tampilan sel dan range > Memindahkan dan menyalin data. > Menyisipkan, menghapus, menyembunyikan, dan menata layar lembar kerja > Menggunakan fasilitas Conditional Formatting > Menggunakan dan mengatur buku kerja > Membuat dan menata grafik > Mengambil data dari luar, Data Sort dan Validasi Data > Menggunakan Data Filter, Subtotal dan PivotTable > Menggunakan Share Workbook, Hyperlink, dan Membuat Halaman Web""

[Langkah Awal Belajar Microsoft Excel untuk Orang Biasa](#) Elex Media Komputindo

Penggunaan Excel 2013 yang semakin luas saat ini menjadi tuntutan bagi karyawan ataupun pelaku bisnis untuk dapat menguasainya secara optimal. Salah satu kunci sukses agar dapat menguasai Excel 2013 adalah kemampuan untuk mengelola data secara efektif, efisien, dan profesional. Jika Anda menguasai kemampuan tersebut, pengelolaan data tentu dapat diselesaikan dengan mudah dan cepat sehingga produktivitas kerja akan meningkat. Buku Panduan Lengkap Mengelola Data Excel 2013 membahas secara lengkap teknik pengelolaan data menggunakan Excel 2013 secara profesional. Anda akan dipandu langkah demi langkah menggunakan berbagai fitur populer Excel 2013 untuk mengelola data seperti pencarian data, editing data, impor data dari database lain, fungsi database, validasi data, conditional formatting, mengurutkan dan menyaring data, bekerja dengan table, bekerja dengan range dinamis serta penyajian data dalam bentuk grafik, PivotTable, atau PivotChart. Setiap materi pembahasan disertai contoh kasus yang umum dijumpai sehari-hari. Penulis juga memberikan tip dan trik seputar materi yang dibahas agar kemahiran Anda dalam mengelola data semakin berkembang.

Elex Media Komputindo

Excel hadir dengan salah satu andalannya, yaitu fungsi dan formula. Beragam fungsi dan formula dari rumus sederhana hingga multi-parameter disajikan secara lengkap di sini. Selain aplikatif untuk beragam kepentingan, panduan langkah-langkah dalam buku ini juga disusun secara runtut dan mudah dipahami oleh pemula sekalipun. Selengkapnnya, buku ini mengajak Anda mendalami 130 kasus terpopuler dari 14 kategori, yaitu jual beli, administrasi perkantoran, perpajakan, laporan keuangan, manajemen proyek, administrasi pendidikan, inventori, data perpustakaan, penghitungan statistik, matematika dan

trigonometri, fi nansial, konversi, lookup, serta data teks.

Cepat Mahir Formula Excel 2007-2013 Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013

Excel merupakan software pengolah data yang sangat populer serta diakui kecanggihannya. Kemampuan dan kelengkapan fasilitas yang disediakan Excel dalam mengolah dan menganalisis data sangat andal, sehingga Excel banyak dipakai pengguna komputer dari berbagai bidang profesi. Excel 365 merupakan versi berlangganan yang termasuk dalam paket Microsoft 365. Sebagai pelanggan Microsoft 365, Anda secara rutin akan mendapatkan fitur dan fungsi baru yang terus ditingkatkan. Panduan Lengkap Menggunakan Excel 365 mengupas penggunaan berbagai fitur dan fungsi yang dimiliki Excel 365, termasuk fungsi dan fitur yang tidak ada dalam Excel versi lainnya. Pembahasan diberikan secara simpel, ringan, dan tidak bertele-tele sehingga sangat cocok bagi Anda yang ingin mempelajari dan menguasai Excel 365 dalam waktu singkat. Pembahasan mencakup tingkat dasar hingga tingkat mahir sehingga buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah pernah maupun yang sama sekali belum pernah menggunakan Excel. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar Excel 365 secara otodidak, tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus. Materi pembahasan dilengkapi file latihan dan file hasil latihan yang dapat di-download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien.

Mahir Otodidak Microsoft Excel 2007 Anak Hebat Indonesia

Banyak pengguna Excel yang belum mampu menggunakan formula (rumus) Excel untuk menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, baik di dunia bisnis, pendidikan, ataupun perkantoran. Padahal, salah satu kunci sukses untuk menguasai Excel adalah kemampuan dalam menggunakan formula secara efektif, efisien, dan profesional. Buku yang beredar pada umumnya hanya membahas penggunaan formula Excel untuk versi tertentu. Buku ini membahas secara lengkap, tip dan trik penggunaan formula Excel untuk versi 2007, 2010, 2013, 2016, dan 2019. Banyaknya tip dan trik yang dibahas membuat buku ini cocok digunakan untuk setiap tingkatan pengguna Excel, mulai dari pengguna pemula sampai pengguna mahir. Ditulis dengan bahasa yang singkat, sederhana, dan tidak rumit menjadikan buku ini sangat cocok digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan kemahiran Anda dalam menggunakan formula Excel. Materi pembahasan dilengkapi file latihan dan file hasil latihan yang dapat di-download secara gratis agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien

[Cara Cepat Membangun Database dengan Microsoft Excel 2007](#) Elex Media Komputindo

Microsoft Excel merupakan software pengolah data yang sangat populer serta diakui kecanggihannya. Kemampuan dan kelengkapan fasilitas yang disediakan Excel dalam mengolah dan menganalisis data sangat andal sehingga banyak dipakai pengguna komputer dari berbagai bidang profesi. Excel 2019 merupakan versi terbaru yang hadir dengan berbagai fungsi dan fitur tambahan. Panduan Lengkap Menggunakan Excel 2019 ini mengupas penggunaan berbagai fungsi dan fitur yang dimiliki Excel 2019, termasuk fungsi dan fitur terbaru. Pembahasan dimulai dari tingkat dasar hingga tingkat mahir sehingga buku ini cocok digunakan oleh siapa saja, baik Anda yang sudah mahir maupun yang sama sekali belum pernah menggunakan Excel. Buku ini sangat direkomendasikan untuk mempelajari penggunaan Excel 2019. Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar Excel 2019 secara otodidak, tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus. Materi pembahasan dilengkapi file yang dapat didownload agar proses belajar menjadi lebih efektif dan efisien.

The Master Book of MS Excel Penerbit Salemba

Fungsi Excel merupakan rumus siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan lebih singkat. Namun karena luasnya bidang pengolahan data, tidak semua fungsi yang disediakan Excel dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Hal tersebut dapat dimengerti, karena kasus yang dihadapi pengguna yang satu seringkali berbeda dengan pengguna yang lain. Untuk mengatasi masalah tersebut, Excel menyediakan fitur Visual Basic for Application (VBA) atau Macro. Anda dapat menggunakan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel sendiri yang disesuaikan dengan permasalahan yang Anda hadapi. Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel ini mengungkap cara memanfaatkan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel. Setelah mempelajari buku ini, Anda akan menemukan banyak pengetahuan baru penggunaan Macro

untuk membuat fungsi Excel yang mungkin belum pernah Anda pelajari atau bahkan belum pernah Anda bayangkan sebelumnya. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel yang dibuat sendiri.

Dengan metode membaca dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar membuat fungsi Excel secara otodidak tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus.

Completely Learn Microsoft Excel Formulas and Functions Elex Media Komputindo

""Excel adalah aplikasi perkantoran yang paling canggih dengan berbagai kemampuan untuk memudahkan kegiatan dalam administrasi perkantoran sehari-hari. Fitur Formula serta Fungsi yang dimiliki merupakan kekuatan utama program ini yang menjadi andalan dalam menyelesaikan berbagai bentuk perhitungan. Buku ini menyajikan teknik memanfaatkan formula dalam membuat perhitungan dan dilanjutkan empat fungsi utama yang paling sering digunakan, yaitu fungsi untuk menghitung Tanggal dan Waktu, fungsi Logika, fungsi Tabel dan Database, serta fungsi dalam Mengelola Data Teks. Masing-masing kelompok fungsi Excel dibahas dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut. Untuk mempermudah Anda dalam menerapkan apa yang dibahas dalam buku ini, penulis telah menyediakan file-file latihan yang dapat di-download. Dengan demikian, Anda tidak perlu mengetik ulang apa yang dibahas. Demikian juga pada saat kita mempelajari suatu formula yang rumit, Anda akan bisa mencocokkan apa yang disebutkan dalam buku dengan apa yang tertulis dalam worksheet. Pembahasan dalam buku mencakup: * Fundamental formula Excel disertai contoh-contoh teknik menyusun formula * Mengetahui dan menerapkan fungsi Excel, dengan menguraikan berbagai teknik menulis dan memanfaatkan fungsi Penghitungan * Fungsi Penghitungan Tanggal dan Waktu * Fungsi Logika dan pengaplikasiannya bersama fungsi-fungsi lain * Fungsi Tabel Database * Fungsi Teks""

Jalan Pintas Menguasai Excel All Version Elex Media Komputindo

Microsoft Excel merupakan aplikasi spreadsheet yang paling banyak digunakan. Sayangnya hanya sebagian kecil fasilitas/kemampuan Excel yang digunakan. Excel lebih sering digunakan hanya sebagai tempat untuk memasukkan data, membuat tabel atau menjumlahkan nilai. Padahal Excel mempunyai kemampuan yang lebih dari itu. Formula Excel atau dikenal juga dengan istilah Rumus Excel merupakan salah satu fasilitas yang dimiliki oleh Excel. Berbagai macam formula disediakan untuk menyelesaikan berbagai macam masalah. Formula-formula yang disediakan oleh Excel dikenal dengan bagaimana membuat formula sederhana dan menggunakan fungsi sederhana Excel. Pembahasan dilanjutkan dengan bagaimana cara memperlakukan data yang tersimpan di dalam cell. Pembahasan tentang fungsi Excel dikelompokkan menjadi 9 kategori, dibahas satu per satu dengan berbagai contoh kasus. Pembahasan diakhiri tentang array formula. Fasilitas powerful yang disediakan oleh Excel tetapi cukup jarang digunakan. Array formula bisa menyelesaikan berbagai contoh kasus yang tidak bisa/terlalu kompleks untuk diselesaikan dengan formula Excel biasa.

Rumus Excel Fianosa Publishing

""MS Excel 2007 dan 2010 merupakan software pilihan untuk mengatasi masalah administrasi, bisnis, dan perkantoran sehari-hari. Oleh karena itu, kalau ingin memahami bagaimana cara memanfaatkan MS Excel untuk membantu pekerjaan agar menjadi lebih tertata, rapi, dan cepat selesai, maka satu-satunya ilmu yang harus dikuasai adalah ilmu tentang formula dan fungsi. Buku yang Anda pegang ini berisi materi-materi praktis yang mengupas bagaimana fungsi dan formula bekerja. Anda akan melihat contoh kasus sederhana yang membantu proses pemecahan masalah setiap hari yang ditemukan di dalam kantor, sekolah, lembaga administrasi, dan bisnis lainnya. Buku ini membahas fungsi dan formula sebagai berikut: □ Fungsi dan formula secara umum □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan teks □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan tanggal dan waktu □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan data administrasi □ Fungsi dan formula yang berkaitan dengan statistik sederhana □ Dan lain sebagainya Yang menarik dari buku ini adalah, latihan-latihan serta langkah-langkah yang disajikan cukup mudah dipahami oleh para pemula sekalipun. Jadi, kalau Anda ingin bermigrasi dari MS Excel 2007 menuju 2010 atau ingin mempelajari fungsi dan formula dari nol, maka bacalah buku ini. Dijamin, Anda akan ketagihan menggunakan Excel karena hampir sebagian besar hitung-hitungan administrasi bisa dilakukan menggunakan software ini.""

Related with Rumus Excel Lengkap:

- What Is A Creolized Language : [click here](#)